

FICHE METIER TYPE:
AGENT DE SERVICE CLASSIQUE

activités types associées à l'emploi

ORGANISATION DE CHANTIER

Vérifier que la tenue de travail est conforme aux exigences (habillage)

Lire et appliquer les notices et fiches d'entretien et fiches produits

Préparer son chariot avec les produits et outils appropriés selon les prestations

REALISATION DE TECHNIQUES PROFESSIONNELLES

Utiliser les produits nettoyants ou désinfectants approprié au type de risque

Utiliser le matériel de nettoyage de base (aspirateur, balai...)

Savoir trouver et utiliser les informations dont on a besoin pour bien travailler

Ramasser et trier les déchets selon les consignes et les règles

Nettoyer les sols (thermo, textile, carrelages et céramique) avec les produits et techniques appropriés

Nettoyer le mobilier avec les produits et techniques appropriés

Nettoyer les ustensiles et les installations sanitaires avec les produits et techniques appropriés

Assurer l'entretien courant du matériel dans les conditions d'hygiène et de sécurité requises

Appliquer le protocole de pré nettoyage, rinçage, désinfection, séchage avec les outils et produits appropriés

Remettre en ordre les installations une fois la prestation effectuée

RESPECT DES REGLES D'HYGIENE ET DE SECURITE SUR LE CHANTIER

Respecter les normes de sécurité pour le stockage et la manipulation des produits

Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité (dont lavage des mains)

RELATIONNEL CLIENT ET APTITUDE DE SERVICE

Entretenir de bonnes relations avec le client en cours de réalisation

Enregistrer et transmettre les demandes et/ou les réclamations éventuelles du client

Informé la hiérarchie des contraintes et attentes du client

Veiller à ce que sa tenue de travail soit soignée

Faciliter les bonnes relations à l'intérieur de l'équipe

CONTRÔLE DES RESULTATS DU CHANTIER PAR RAPPORT AU CAHIER DES CHARGES

Contrôler la bonne exécution du travail

Prendre l'initiative de répéter ou de corriger le travail si nécessaire

**FICHE METIER TYPE:
AGENT MACHINISTE**

activités types associées à l'emploi

ORGANISATION DE CHANTIER

Vérifier que la tenue de travail est conforme aux exigences (habillage)

Lire et appliquer les notices et fiches d'entretien et fiches produits

Préparer son chariot avec les produits et outils appropriés selon les prestations

REALISATION DE TECHNIQUES PROFESSIONNELLES

Utiliser les produits nettoyants ou désinfectants approprié au type de risque

Utiliser le matériel de nettoyage de base (aspirateur, balai...)

Savoir trouver et utiliser les informations dont on a besoin pour bien travailler

Ramasser et trier les déchets selon les consignes et les règles

Nettoyer les sols (thermo, textile, carrelages et céramique) avec les produits et techniques appropriés

Appliquer les techniques de détachage, méthode spray, lustrage, décapage à sec et lavage mécanisé à l'aide de la monobrosse

Effectuer des détachages de revêtements textiles

Nettoyer le mobilier avec les produits et techniques appropriés

Nettoyer les ustensiles et les installations sanitaires avec les produits et techniques appropriés

Savoir effectuer le nettoyage extérieur du matériel informatique (dépoussiérage, nettoyage d'écrans ou de claviers)

Assurer l'entretien courant du matériel dans les conditions d'hygiène et de sécurité requises

Appliquer le protocole de pré nettoyage, rinçage, désinfection, séchage avec les outils et produits appropriés

Remettre en ordre les installations une fois la prestation effectuée

RESPECT DES REGLES D'HYGIENE ET DE SECURITE SUR LE CHANTIER

Respecter les normes de sécurité pour le stockage et la manipulation des produits

Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité (dont lavage des mains)

RELATIONNEL CLIENT ET APTITUDE DE SERVICE

Entretenir de bonnes relations avec le client en cours de réalisation

Traiter les demandes ou réclamations du client par rapport aux directives données par la hiérarchie pour accomplir les prestations demandées

Enregistrer et transmettre les demandes et/ou les réclamations éventuelles du client

Informar la hiérarchie des contraintes et attentes du client

Veiller à ce que sa tenue de travail soit soignée

Faciliter les bonnes relations à l'intérieur de l'équipe

CONTRÔLE DES RESULTATS DU CHANTIER PAR RAPPORT AU CAHIER DES CHARGES

Contrôler la bonne exécution du travail

Prendre l'initiative de répéter ou de corriger le travail si nécessaire

FICHE METIER TYPE:

LAVEUR DE VITRES (avec ou sans moyen spécifique)

activités types associées à l'emploi

ORGANISATION DE CHANTIER

Adapter l'organisation de son travail en fonction des exigences de l'activité et du temps imparti

Préparer les installations avant nettoyage (rangement, protection)

Prendre les dispositions pour que le travail soit conforme à la prestation demandée

Si prestation avec moyens spécifiques d'élévation

Préparer le balisage extérieur nécessaire

REALISATION DE TECHNIQUES PROFESSIONNELLES

Choisir et utiliser les matériels spécifiques appropriés au types de vitres et d'huissieries.

Choisir et appliquer la technique de nettoyage de vitre la plus adaptée (française, américaine...)

Assurer l'entretien courant du matériel dans les conditions d'hygiène et de sécurité requises.

Remettre en ordre les installations une fois la prestation effectuée selon le protocole requis

Si prestation avec moyens spécifiques d'élévation

Installer et déplacer les matériels spécifiques pour la réalisation de travaux en hauteur (perche, nacelle, échafaudages et/ou cordes), en respectant les conditions réglementaires et de sécurité

Se déplacer pendant l'intervention en utilisant les équipements requis et en respectant les techniques appropriées (perche, nacelle, échafaudage et/ou cordes)

CONTRÔLE DES RESULTATS DU CHANTIER PAR RAPPORT AU CAHIER DES CHARGES

Contrôler la bonne exécution de son travail

Contrôler la qualité et les résultats obtenus avec le client

Prendre l'initiative de répéter ou corriger le travail si nécessaire

Enregistrer et transmettre les informations selon les procédures prévues.

RESPECT DES REGLES D'HYGIENE ET DE SECURITE SUR LE CHANTIER

Vérifier que sa tenue de travail est conforme aux exigences professionnelles et de sécurité

S'assurer que les conditions de sécurité sont assurées avant et pendant la réalisation de la prestation.

Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité.

Si prestation avec moyens spécifiques d'élévation

Adapter les méthodes de travail au niveau de risques

Entretenir et contrôler son équipement de protection individuelle: casque, harnais, mousquetons, longe

RELATIONNEL CLIENT ET APTITUDES DE SERVICE

Veiller à ce que sa tenue de travail et sa présentation soient soignées.

Travailler en respectant le confort du client (bruit, confidentialité, dérangement)

Entretenir de bonnes relations avec le client pendant la réalisation de la prestation.

Enregistrer et transmettre les demandes et /ou réclamations éventuelles du client.

Faire remonter à son entreprise les informations utiles à la connaissance des besoins et exigences du client

**FICHE METIER TYPE:
CHEF D'EQUIPE**

activités types associées à l'emploi

ORGANISATION DE CHANTIER

Appliquer et ajuster les chantiers (planning, répartition des tâches) en fonction des contraintes de l'activité de l'établissement du client

Participer à l'organisation des affectations au sein de l'équipe en fonction des spécificités des chantiers et des prestations vendues

Préparer techniquement le chantier (matériel et produits nécessaires)

Faire signer au correspondant du les clients les bons d'utilisation de consommables qui seront ultérieurement facturés.

Préparer les installations avant (rangement, protection, balisage)

Prendre en compte les indicateurs de gestion du chantier et faire remonter dans les délais les éléments utiles de gestion.

ANIMATION D'UNE EQUIPE DE PROPRETE

Favoriser dans l'entreprise la communication entre les membres de l'équipe et avec la hiérarchie

Remplacer un agent de service absent dans ses domaines de compétences

Donner aux autres membres de l'équipe de travail l'information utiles à la bonne exécution du (ou de ses) chantiers par le moyen approprié.

Évaluer son travail et celui de l'équipe, en référer à sa hiérarchie.

Accueillir et intégrer les nouveaux

REALISATION DE TECHNIQUES PROFESSIONNELLES

Prendre les dispositions pour que le travail soit conforme au cahier des charges

Vérifier que sa tenue de travail ainsi que celle de l'équipe soient conformes aux exigences professionnelles

Lire et appliquer les notices et fiches d'entretien et fiches de produits

Choisir et utiliser les produits nettoyants ou désinfectants appropriés au type de risque.

Choisir et utiliser le matériel de nettoyage et d'entretien approprié

si le Chef d'Equipe est oeuvrant, peut être amené à:

Nettoyer les ustensiles et installations sanitaires avec les produits et techniques appropriés.

Nettoyer le mobilier avec les produits et techniques appropriés.

Nettoyer avec les techniques et produits appropriés les revêtements textiles, thermoplastiques, carrelage et céramiques.

*Réaliser une remise en état de sols
(faire préciser l'opération technique à l'entreprise ex : décapage, cristallisation...)*

Ramasser les déchets du chantier selon les consignes et les règles de tri.

CONTRÔLE DES RESULTATS DU CHANTIER PAR RAPPORT AU CAHIER DES CHARGES

Contrôler la qualité et les résultats obtenus par rapport aux directives données par la hiérarchie pour accomplir les prestations demandées.

Prendre l'initiative de répéter ou corriger le travail si nécessaire.

RESPECT DES REGLES D'HYGIENE ET DE SECURITE SUR LE CHANTIER

Appliquer et faire appliquer les règles d'hygiène et de sécurité (dont protocole de lavage des mains)

Respecter les normes de sécurité pour le stockage et la manipulation des produits

S'assurer que le personnel est informé des risques et exigences spécifiques d'hygiène et de sécurité.

Veiller à ce que les salariés concernés possèdent les habilitations nécessaires au chantier.

RELATIONNEL CLIENT ET APTITUDES DE SERVICE

Travailler en respectant le confort du client (bruit, confidentialité, dérangement)

Entretenir de bonnes relations avec le client en cours de réalisation.

Traiter à son niveau les demandes ou réclamation du client par rapport aux directives données par la hiérarchie.

Enregistrer et transmettre les demandes et/ou réclamations éventuelles du client.

FICHE METIER TYPE:
CHEF DE SITE
activités types associées à l'emploi
OBTENIR / CONSERVER UN CHANTIER
Gestion de la Relation client :

 Élaborer un devis (*éventuellement - à faire systématiquement valider par sa hiérarchie*)

Conseiller les clients sur les solutions les mieux adaptées

Exploiter les indicateurs de satisfaction et l'écoute client

PREPARER L'ACTIVITE
Gestion de chantiers :

Mettre en place les moyens matériels

Préparer techniquement le chantier (matériel et produits nécessaires), achats et commandes, stockage

Visiter le site pour identifier les attentes, contraintes, adaptations à apporter

Analyser les contraintes particulières en milieu spécifique

Organiser la traçabilité des opérations, notamment sur les chantiers en milieu spécifique

Organiser le chantier (planning, répartition des tâches, programme) en fonction des contraintes de l'activité de l'établissement client

Gestion des ressources humaines :

Préparer le recrutement et l'intégration de nouveaux et d'apprentis

Gérer les compétences internes/externes

Recruter et constituer l'équipe

REALISER L'ACTIVITE
Gestion de chantiers :

Prendre en compte les règles (droit social, environnement, sécurité) qui régissent l'activité d'un chantier

Adapter l'organisation du chantier en cours d'exécution

Gérer les demandes de modification exprimées par le client et les aléas

Prendre les dispositions pour que le travail soit conforme au cahier des charges

Prendre en compte l'image de marque du client pendant l'exécution du chantier

Savoir appliquer les protocoles et prendre en compte les contraintes propres à un milieu sensible particulier

Adapter l'organisation du chantier en cours d'exécution

Gestion des ressources humaines :

Manager une équipe

Favoriser dans l'entreprise la communication et le sentiment d'appartenance

Faciliter les bonnes relations à l'intérieur de l'équipe

Assurer l'accompagnement et la formation sur site de l'équipe

si le Chef de Site est oeuvrant, peut être amené à:
Réaliser les prestations techniques selon les règles de l'art
CONTROLER L'ACTIVITE
Gestion de chantiers :

Faire un bilan régulier avec le client

Evaluer le travail du point de vue du client

Contrôler et corriger le travail

Suivre les éléments budgétaires et comptables

S'assurer, sur les chantiers à protocoles spécifiques, que les enregistrements sont effectués et identifier éventuellement les non-conformité

Décider ou engager des actions correctives si nécessaire

Identifier et résoudre les problèmes en cours de réalisation

Gestion des ressources humaines :

Evaluer les compétences de l'équipe et les former ou les faire former

APTITUDES DE SERVICE

Communiquer et traiter avec le client

Manager une équipe

RESPECT DES REGLES D'HYGIENE ET DE SECURITE

Appliquer et faire appliquer les règles d'hygiène et de sécurité

Assurer la maintenance du matériel dans les conditions d'hygiène et de sécurité

S'assurer que le personnel est informé des risques et exigences spécifiques d'hygiène et sécurité

Préparer et participer à l'élaboration du plan de prévention

FICHE METIER TYPE:
CHEF DE SECTEUR

autres appellations possibles :

inspecteur, responsable de secteur, conducteur de travaux, agent de maîtrise, chargé de clientèle...

activités types associées à l'emploi
OBTENIR / CONSERVER UN CHANTIER
Gestion de la Relation client :

 Détecter les opportunités de développement des marchés chez les clients
 Elaborer un devis
 Conseiller les clients sur les solutions les mieux adaptées
 Exploiter les indicateurs de satisfaction et l'écoute client

PREPARER L'ACTIVITE
Gestion de chantiers :

 Mettre en place les moyens matériels
 Préparer techniquement le chantier (matériel et produits nécessaires), achats et commandes, stockage
 Visiter le site pour identifier les attentes, contraintes, adaptations à apporter
 Analyser les contraintes particulières en milieu spécifique
 Organiser la traçabilité des opérations, notamment sur les chantiers en milieu spécifique
 Organiser le chantier (planning, répartition des tâches, programme) en fonction des contraintes de l'activité du client

Gestion des ressources humaines :

 Préparer le recrutement et l'intégration de nouveaux et d'apprentis
 Formuler les besoins de développement de compétences et de formation
 Gérer les compétences internes/externes
 Définir les compétences nécessaires pour réaliser le chantier
 Evaluer et mettre à jour les compétences disponibles
 Recruter et constituer l'équipe

REALISER L'ACTIVITE
Gestion de chantiers :

 Prendre en compte les règles (droit social, environnement, sécurité) qui régissent l'activité d'un chantier
 Adapter l'organisation du chantier en cours d'exécution
 Gérer les demandes de modification exprimées par le client et les aléas
 Prendre les dispositions pour que le travail soit conforme au cahier des charges
 Prendre en compte l'image de marque du client pendant l'exécution du chantier
 Savoir appliquer les protocoles et prendre en compte les contraintes propres à un milieu sensible particulier
 Adapter l'organisation du chantier en cours d'exécution

Gestion des ressources humaines :

 Manager une équipe
 Favoriser dans l'entreprise la communication et le sentiment d'appartenance
 Faciliter les bonnes relations à l'intérieur de l'équipe
 Assurer l'accompagnement et la formation sur site de l'équipe

si l'Encadrant est oeuvrant, peut être amené à:
Réaliser les prestations techniques selon les règles de l'art
CONTROLER L'ACTIVITE
Gestion de chantiers :

 Faire un bilan régulier avec le client
 Evaluer le travail du point de vue du client
 Contrôler et corriger le travail
 Suivre les éléments budgétaires et comptables
 S'assurer, sur les chantiers à protocoles spécifiques, que les enregistrements sont effectués et identifier éventuellement les non-conformités
 Décider ou engager des actions correctives si nécessaire
 Identifier et résoudre les problèmes en cours de réalisation
 Améliorer les processus de travail
 Analyser la rentabilité

Gestion des ressources humaines :

Evaluer les compétences de l'équipe et les former ou les faire former

APTITUDES DE SERVICE

 Communiquer et traiter avec le client
 Manager une équipe

RESPECT DES REGLES D'HYGIENE ET DE SECURITE

 Appliquer et faire appliquer les règles d'hygiène et de sécurité
 Assurer la maintenance du matériel dans les conditions d'hygiène et de sécurité
 S'assurer que le personnel est informé des risques et exigences spécifiques d'hygiène et sécurité
 Etablir le plan de prévention